

GYAKORNOKI LEHETŐSÉG A REPUBLIKON INTÉZETNÉL

Ri

REPUBLIKON
INTÉZET

A Republikon Intézet egy pártpolitikailag független, piaci alapon működő liberális szellemi műhely, amely közéleti kérdések elemzésével, véleményezésével és javaslatok megfogalmazásával foglalkozik. Közéleti és társadalomtudományi tevékenységeiben magas szakmai színvonalú és innovatív megközelítésű elemzésekkel, tanulmányokkal és kutatásokkal jelenik meg, míg piaci tevékenységeit a stratégiai tanácsadás, marketing-kommunikációs és kreatív feladatok dominálják.

A Republikon Intézet 2017 tavaszán 4 fő számára újra lehetőséget biztosít, hogy bekapcsolódjon az Intézet napi működésébe. A gyakornokok rugalmas, tanulmányaikhoz és egyéb elfoglaltságaikhoz igazított időbeosztásban, heti 16 órában, 3 hónapon keresztül segítik az Intézet munkáját a Republikon székhelyén (Budapest, II. kerület Harangvirág u. 7.): kutatásokat folytatnak, háttéranyagokat készítenek, kreatív és szervezési feladatokat látnak el. A gyakornokoknak továbbá lehetőségük nyílik bekapcsolódni az Intézet nemzetközi tevékenységébe is: **külföldi konferenciákon, workshopokon valamint képzéseken is részt vehetnek. A gyakornokok konkrét feladatkörét a felvett jelentkezőkkel közösen határozzuk meg, szakmai érdeklődési körük és ambíciójuk figyelembevételével.**

A gyakornoki programot elsősorban olyan társadalomtudományi, jogi, közgazdasági, kommunikációs vagy marketing területen tanuló hallgatók számára ajánljuk, akik érdeklődnek a közéleti kérdések és folyamatok iránt, céljuk új gyakorlati és szakmai ismeretek elsajátítása, analitikus készségük fejlesztése.

GYAKORNOKI
TERÜLETEK

Politikai elemzés:

Feladata: az Intézet közéleti kérdésekhez szorosabban kötődő feladataiba való bekapcsolódás, ezen belül:

- részvétel futó és új társadalomtudományi kutatási projekteken,
- kutatások adatfelvételének támogatása
- adatbázisok kezelése
- politikai elemzések készítése
- hírfolyamok, sajtó- és médiaelemzés
- anyaggyűjtési, háttéranyag-írási feladatok

Európai ügyek:

Feladata: az Intézet Európai Unió és nemzetközi tevékenységének támogatása, ezen belül:

- Európai Unió és nemzetközi projektekre való bekapcsolódás
- kapcsolattartás a partnerekkel
- anyaggyűjtési, háttéranyag-írási feladatok
- konferenciaszervezés
- pályázati dokumentáció
- sajtófigyelés, összefoglalók készítése
- angol nyelvű cikkírás az Intézet saját anyagainak felhasználásával
- fordítási feladatok (felsőfokú angol nyelvtudás szükséges!)

Kommunikáció és projektmenedzsment:

Feladata: az Intézet piaci, közéleti és nemzetközi projektjeinek támogatása, ezen belül:

- marketingkommunikációs és kreatív feladatok ellátása
- az intézet nemzetközi kapcsolatainak menedzselésébe és fejlesztésébe való bekapcsolódás
- részvétel arculattervezéssel kapcsolatos kreatív feladatokban
- rendezvényszervezés
- social media felületek kezelése
- segítség pályázatok megírásában, megvalósításában és dokumentációjában

A jelentkezéseket e-mailben várjuk a republikon@republikon.hu címen, 2017. február 5. (vasárnap) éjfélig.

A jelentkezéshez szükséges:

- A pályázó fényképes, szakmai önéletrajza
- Motivációs levél
- A három terület közül a preferált megjelölése
- Egy korábbi, a gyakornoki munka szempontjából releváns írásmű elküldése (iskolai beadandó, TDK dolgozat, szakdolgozat, újságcikk, blogbejegyzés stb.)

A jelentkezések elbírálása két fordulóban zajlik: a beküldött anyagok alapján legjobbnak ítélt jelentkezőkkel elbeszélgetést tartunk előreláthatólag a február 6-i héten. A gyakornoki munka várható kezdete: február 9. (csütörtök).